



NR. 62390, 24.03.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
Servicii de marketing și promovare turistică în cadrul proiectului
"Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila"
prin Programul Regional Sud Est 2021-2027- cod SMIS 328494

Tipul achiziției: servicii.

Codul de clasificare CPV: 79342200-5 - Servicii de promovare

Obiectul contractului:

Contractul ce va fi încheiat în urma finalizării prezentei achiziții va avea ca obiect principal prestarea de servicii de marketing și promovare turistică în cadrul proiectului "Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila" prin Programul Regional Sud Est 2021-2027- cod SMIS 328494

Obiectul contractului de servicii constă în realizarea următoarelor materiale de promovare:

Nr. crt.	Denumire material publicitar	Nr. bucati
1	Crearea unui Website dedicat proiectului	1
2	Afișe	100
3	Flyere	600
4	Orare școlare	1.500
5	Semne de carte	1.500

Valoarea estimată a achiziției este de 8.300,00 lei fără TVA.

Sursa de finantare:

- PRSE 2021-2027 în conformitate cu contractul de finanțare nr. 61/02.10.2025 se vor deconta 98% cheltuielile realizate.



- fondurile aferente vor fi cuprinse în bugetul instituției pe anul 2025.

Durata contractului:

Durata contractului începe de la semnarea contractului (după constituirea garanției de bună execuție) până la data finalizării perioadei de implementare a proiectului, dar nu mai devreme de 02.10.2026.

Dacă perioada de implementare aferentă contractului de finanțare nr. 61/02.10.2024 va fi prelungită prin act adițional, atunci și durata contractului de servicii de marketing și promovare turistică va fi prelungită automat, fără a se modifica prețul contractului.

Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Pe parcursul contractului vor fi emise ordine de începere pentru realizarea fiecărui material publicitar.

Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și specificațiilor tehnice, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului;
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese;
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA și termenul de valabilitate a ofertei;
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini;
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau o Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini atașat prezentei invitații. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini, fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 1 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 2 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

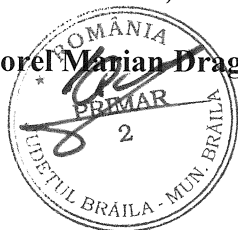


În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data ...4.04.2025

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Caiet de sarcini
privind serviciile de marketing și promovare turistică a obiectivului de
patrimoniu Castel de Apă
pentru proiectul
“Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila”, cod SMIS 328494

1. Obiectul achiziției

Obiectul principal al contractului constă în *prestarea serviciilor de marketing și promovare turistică a obiectivului de patrimoniu Castel de Apă* în cadrul proiectului “Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila”, necesare asigurării publicității proiectului, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud – Est 2021-2027. Proiectul se implementează prin Prioritatea de investiție 6. O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane.

Obiectul contractului de prestări servicii care va fi atribuit în urma acestei achiziții constă în:

a. realizarea următoarelor materiale de promovare:

- crearea unui Website dedicat proiectului;
- Afișe (100 buc.);
- Flyere(600 buc.);
- Orare școlare(1500 buc.);
- Semne de carte(1500 buc.).

2. Durata contractului:

Durata contractului curge de la semnarea contractului (după constituirea garanției de buna executie) până la data finalizării perioadei de implementare a proiectului, dar nu mai devreme de 02.10.2026.

Dacă perioada de implementare din contractul de finanțare nr. 61/02.10.2024 va fi prelungit prin act adițional, atunci și durata contractului de servicii de publicitate va fi prelungit automat, fără a se modifica pretul contractului.

Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Pe parcursul contractului vor fi emise ordine de incepere pentru realizarea fiecărui material de promovare.

Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3. Condiții generale

Toate materialele de promovare realizate în format tipărit sau online prin contractul de servicii de promovare aferent proiectului mai sus menționat vor fi elaborate cu respectarea elementelor de identitate vizuală impuse de P.O.R. 2014-2020 prin **Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027 ce poate fi consultat la adresa: <https://regiosudest.ro/comunicare/identitate-vizuala>**.

Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE conține un sistem de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale programului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală, ton, etc..

Pe materialele Regio vor fi utilizate obligatoriu următoarele elemente de identitate vizuala:

- Logo UNIUNEA EUROPEANA
- Logo Guvernul Romaniei
- Logo Regio (sigla si slogan)

Textul „Regiunea Sud-est se dezvoltă cu noi! Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027” va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin program, poziționat în partea de jos.

Adresa paginii de web a programului (www.regiosudest.ro) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook (facebook.com/adrse.ro).

Dacă materialul are o singură pagină, adresa de web va apărea în partea de jos a acesteia. Dacă materialul conține mai multe pagini adresa de web va fi inclusă pe prima/ultima copertă sau pagină, jos.

La finalul textelor materialelor pentru mass-media va fi inclus disclaimerul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Toate materialele de promovare și marketing realizate în cadrul contractului vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului.

Textul materialelor tipărite va fi furnizat de către autoritatea contractantă;

Prestatorul va realiza următoarele activități:

- Editarea, producția, tipărirea/ multiplicarea, publicarea materialelor publicitare cu respectarea tuturor cerințelor impuse de MIV PRSE, inclusiv condițiile impuse pentru realizarea fețelor placii/panoului permanent.

- Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă a tuturor machetelor de materiale publicitare în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii de către beneficiar a *Ordinului de începere* a acestora.

- Refacerea în maxim 3 zile lucrătoare a conținutului materialelor în conformitate cu solicitarea de modificare a materialelor publicitare;

- Elaborarea paginii Web/secțiunii site-ului prin:

- implementarea secțiunilor;
- design site/secțiune;
- introducerea conținut și dezvoltare;
- garanție/mentenanță.

- Livrarea materialelor publicitare la sediul autorității contractante, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea avizului beneficiarului, însoțite de un proces verbal de recepție, ce va

fi confirmat de achizitor.

4. Condiții tehnice

La editarea/ tipărire/ publicarea materialelor publicitare ce fac obiectul contractului de prestări servicii, prestatorul de servicii trebuie să respecte condițiile impuse prin *Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027 ce poate fi consultat la adresa: <https://regiosudest.ro/comunicare/identitate-vizuala>*.

Prestatorul va realiza editarea, producția, tipărirea/multiplicarea, publicarea materialelor publicitare cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- **Pagina Web dedicată proiectului**

Pagina de deschidere va include toate siglele, textul și sloganul impuse prin *Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027*.

De asemenea pagina web creată special pentru promovarea obiectivului de patrimoniu, Castelul de Apă, va include adresa paginii de web a programului (www.regiosudest.ro), către care se va face o conexiune din pagina principală a proiectului, adresa paginii de Facebook a programului (facebook.com/adrse.ro), către care se va face link și link spre site-ul mfe.gov.ro, însoțit de textul: "Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.mfe.gov.ro".

Siglele obligatorii trebuie afișate în varianta policromă pe site-urile web și trebuie să fie vizibile în partea de sus a unui dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii.

Site-ul va cuprinde:

- detalii despre proiect;
- informații utile despre noile funcționalități ale acestuia;
- o galerie foto care promovează obiectivul de patrimoniu;
- programul și detalii despre evenimentele organizate după finalizarea proiectului.

Platforma online va trebui să fie realizată astfel încât să respecte următoarele *cerințe tehnice minimale*:

- compatibilitate desktop și mobil;
- asigurare acces utilizatori;
- asigurarea serviciilor de optimizare;
- asigurare servicii de prevenire și combatere a riscurilor de securitate.

Cerințe referitoare la structura platformei

- La nivel general, platforma online va conține 2 module: site web public, disponibil tuturor utilizatorilor și modul administrare;

- Site-ul web va fi structurat după conținutul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în format text și/sau imagine (acolo unde este cazul);

- Toate materialele/produse/servicii menționate mai sus vor respecta regulile de

identitate vizuală *Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027*;

- Platforma va avea încorporat un motor de căutare după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe site;

- Structura finală a platformei online va fi elaborată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Cerințe tehnologice

- Tehnologia utilizată în dezvoltarea platformei nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante.

- Proiectarea paginilor trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniu.

Cerințe privind grafica

- Designul secțiunii trebuie să fie atrăgător, cu sobrietatea necesară imaginii Castelului de Apă, dar fără a da impresia de rigiditate.

- Contrastul dintre litere/scriș și fond trebuie să fie suficient de mare pentru vizualizarea rapidă a conținutului. Fonturile utilizate vor asigura lizibilitatea textului indiferent de browser sau platforma utilizatorilor.

- Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar, în conformitate cu secțiunile existente și să respecte regulile de identitate vizuală din *Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027*.

- Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile în funcție de categorie (titlu, cap listă, listă, text, etc.).

- Pentru imaginile din galeria de imagini va exista posibilitatea derulării fișierelor media făcând click pe butoane tip “înainte/înapoi”

Menținere, actualizare, dezvoltare și instruire

Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului:

- să actualizeze conținutul platformei cu informații furnizate de Autoritatea Contractantă (text, multimedia, etc.) la cererea Autorității Contractante;

- să dezvolte platforma în concordanță cu necesitățile sesizate la cererea Autorității Contractante;

- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară și la cererea Autorității Contractante;

- să instruiască personalul autorității contractante care va administra pagina web;

- prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile de aplicație apărute.

Etaplele activității de realizare a secțiunilor aferente proiectului vor fi stabilite, de comun acord, de Autoritatea contractantă și de Prestator, în funcție de necesitățile proiectului.

Prestatorul va asigura găzduirea paginii web pe o perioadă de 5 ani, fără costuri suplimentare.

- **Afișe**

Editarea și tipărirea afișelor se va realiza cu respectarea cerințelor impuse prin

Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027.

Afișele vor avea următoarele caracteristici:

Dimensiune: A3 (29,7 cm x 42 cm)

Tipar: offset, față(CMYK 4/0)

Support: hârtie lucioasă, rezistentă la umiditate.

- **Flyere(fluturasi)**

Editarea și tipărirea flyerelor se va realiza cu respectarea cerințelor impuse prin

Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027.

Flyerele vor avea următoarele caracteristici:

Dimensiune: A6 (10,5 cm x 14,8cm)

Tipar: offset, față(CMYK 4/0)

Support: hârtie lucioasă, rezistentă la umiditate.

- **Orare școlare**

Editarea și tipărirea orarelor școlare se va realiza cu respectarea cerințelor impuse prin

Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027.

Orarele școlare vor avea următoarele caracteristici:

Dimensiune: A5 (14,8 cm x 21,0 cm)

Tipar: offset, față(CMYK 4/0)

Support: hârtie lucioasă, rezistentă la umiditate.

- **Semne de carte**

Editarea și tipărirea semnelor de carte se va realiza cu respectarea cerințelor impuse prin

Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027.

Semnele de carte vor avea următoarele caracteristici:

Dimensiune: 4,0 cm x 21,0 cm

Tipar: offset, față(CMYK 4/0)

Support: hârtie lucioasă, rezistentă la umiditate.

5. Predarea

✓ Machetele materialelor de promovare vor fi elaborate de prestatorul de servicii și transmise autorității contractante spre avizare O.I., în maxim **5 zile lucrătoare** de la data emiterii de către beneficiar a Ordinului de execuție a acestora.

✓ Beneficiarul va transmite materialele de promovare spre avizare către Organismul Intermediar al Programului Operational Regional.

✓ În situația în care Serviciul de Comunicare al O.I. va solicita modificarea materialelor de promovare, prestatorul de servicii are obligația să refacă la solicitarea achizitorului, în maxim **o zi lucrătoare**, conținutul materialelor în conformitate cu aceste solicitări.

✓ În urma avizării materialelor de promovare de către O.I., beneficiarul va anunța prestatorul de servicii. Acesta va executa materialele în forma avizată și în maxim **3 zile lucrătoare** de la data acestei înștiințări va preda materialele de promovare însoțite de un procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă, ce va fi confirmat de achizitor.

6. Alte obligații ale prestatorului

Cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect.

Obs. La semnarea contractului de prestari servicii, operatorul economic va avea obligatia depunerii urmatoarelor documente:

Anexa 2.1: Declarația privind beneficiarul/beneficiarii reali – contractant/subcontractant, dacă este cazul.

Modelul aferent Anexei este atasat prezentului Caiet de sarcini.

Manager proiect	Responsabil publicitate și informare	Responsabil monitorizare	Asistent manager	Responsabil achiziții publice	Responsabil Juridic	Responsabil financiar	Responsabil tehnic
Marilena Mateescu	Mihaela Giugiuc	Iuliana Florinela Neagu	Ieana Dinu	Mirela Moldoveanu	Marin Jercan	Mihalache Daniela	Marius Termegan
							

Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând invitația de participare, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția având ca obiect **Servicii de marketing și promovare turistică în cadrul proiectului "Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila"** prin Programul Regional Sud Est 2021-2027- cod SMIS 328494 pentru suma de _____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA _____ in valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere), din care:

Nr. crt.	Denumire material publicitar	Nr. bucati	Preț unitar	Valoare lei fără T.V.A.
1	Crearea unui Website dedicat proiectului	1		
2	Afișe	100		
3	Flyere	600		
4	Orare școlare	1.500		
5	Semne de carte	1.500		
Valoare totală servicii de informare și publicitate				

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de produse având ca obiect **Servicii de marketing și promovare turistică în cadrul proiectului "Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila" prin Programul Regional Sud Est 2021-2027- cod SMIS 328494, «achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori*

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Șerbănescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Dinu Ileana – Șef serv A.S.S.P.P.D.E., Mateescu Marilena – Inspector D.S.P.P.D.R.E.I, Giugiuc Mihaela - Inspector D.S.P.P.D.R.E.I, Jercan Marin – Consilier Juridic DJCAPL, Mihalache Daniela – Inspector D.F.P.L., Preda Laurențiu Duiliu - Inspector D.S.P.P.D.R.E.I, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Dima Gabriel – Dumitru- consilier local, Ivascu Nicoleta - consilier local, Marcu Mirela – Andreea - consilier local, Nicolescu Cătălin - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local, Ion Carmen - consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Oancea Sorin- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Timplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local..

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Anexa 2.1 Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i – contractant/subcontractant

Subsemnatul posesor al CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, reprezentant legal/ persoană împuternicită al (se va completa denumirea contractantului/subcontractantului), în calitate de (se va completa calitatea de contractant/subcontractant) al (se va completa denumirea solicitantului de finanțare/beneficiarului proiectului), solicitant de finanțare/beneficiar pentru proiectul (se va completa cu titlul proiectului) cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1. Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare al solicitantului de finanțare ... (se va completa cu denumirea solicitantului de finanțare).

2. Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai (se va completa denumirea contractantului/subcontractantului), precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

a) **Nume și prenume:**....., dată naștere.....locul nașterii (localitate)(județ/sector/țară) CNP.....act identitate seria nr. cetățenie..... domiciliu/ reședința: țara..... localitatea str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume și prenume:** , dată naștere.....locul nașterii (localitate)(județ/sector/țară) CNP.....act identitate seria nr. cetățenie..... domiciliu/ reședința: țara..... localitatea str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....

3. Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR SE, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii cererilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică.

4. Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora.

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

5. Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care am în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

6. Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali se realizează prin transmiterea acestor informații către ONRC.

7. Cunosc faptul că am obligația de a informa solicitantul/beneficiarul de finanțare de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarii reali, pe durata contractelor de achiziție încheiate cu acesta.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al contractantului/subcontractantului

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, telefon, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Model contract

- g) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de marketing și promovare turistică (cod CPV 79342200-5 - Servicii de promovare) pentru proiectul ” **Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila**” prin Programul Regional Sud Est 2021-2027- cod SMIS 328494 în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii de marketing și promovare turistică în cadrul proiectului ” **Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila**” prin Programul Regional Sud Est 2021-2027- cod SMIS 328494.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală fiind de lei cu TVA., din care:

Nr. crt.	Denumire material publicitar	Nr. bucati	Preț unitar	Valoare fără T.V.A.
1	Crearea unui Website dedicat proiectului	1		
2	Afișe	100		
3	Flyere	600		
4	Orare școlare	1.500		
5	Semne de carte	1.500		
Valoare totală servicii de marketing și promovare turistică				

4.5 - Obiectul contractului de prestări servicii constă în realizarea următoarelor activități principale:

- Pagina Web dedicată proiectului;
- Afișe - dimensiune A3 (29,7 cm x 42 cm);
- Flyere (fluturasi) - dimensiune A6 (10,5 cm x 14,8cm);

Model contract

- d) Orare școlare - dimensiune A5 (14,8 cm x 21,0 cm);
- e) Semne de carte - 4,0 cm x 21,0 cm.

5. Durata contractului

5.1 - Durata contractului începe de la semnarea contractului până la data finalizării perioadei de implementare a proiectului, dar nu mai devreme de 02.10.2026.

5.2 - Dacă perioada de implementare aferentă contractului de finanțare nr. 61/02.10.2024 va fi prelungită prin act adițional, atunci și durata contractului de servicii de marketing și promovare turistică va fi prelungită automat, fără a se modifica prețul contractului și fără a fi necesară întocmirea unui act adițional la contractul de servicii de marketing și promovare turistică.

5.3 - Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Pe parcursul contractului vor fi emise ordine de incepere pentru realizarea fiecarui material de promovare.

5.4 - Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și specificațiilor tehnice, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) *Oferta depusă de prestator;*
- b) *Invitația de participare inclusiv anexele sale;*
- c) *Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Regional Sud – Est 2021 – 2024;*
- d) *Contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);*
- f) *Anexa 2.1: Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i – contractant/subcontractant, dacă e cazul.*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevăzută la pct. 5.1 și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Serviciile prestate și toate materialele de informare și comunicare realizate de prestator prin prezentul contract vor fi elaborate cu respectarea elementelor de identitate vizuală impuse de PRSE 2021-2027 prin Manualul de Identitate Vizuala pentru pentru PRSE 2021-2027 ce poate fi consultat la adresa:<https://regiosudest.ro/comunicare/identitate-vizuala>.

7.4 - Prestatorul se obligă să realizeze:

- a) Editarea, producția, tipărirea/ multiplicarea, publicarea materialelor publicitare cu respectarea tuturor cerințelor impuse de MIV PRSE, inclusiv condițiile impuse pentru realizarea placii/panoului permanent.
- b) Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă a tuturor machetelor de materiale publicitare în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii de către beneficiar a Ordinului de începere a acestora;
- c) Refacerea în maxim 3 zile lucrătoare a conținutului materialelor în conformitate cu solicitarea de modificare a materialelor publicitare;

Model contract

- d) Elaborarea paginii Web/secțiunii site-ului prin:
- implementarea secțiunilor;
 - design site/secțiune;
 - introducere conținut și dezvoltare;
 - garanție/mentenanță.
- e) Livrarea materialelor publicitare la sediul autorității contractante, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea avizului beneficiarului, însoțite de un proces verbal de recepție, ce va fi confirmat de achizitor;

7.5 - Prestatorul va realiza editarea, producția, tipărirea/multiplicarea, publicarea materialelor publicitare cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

I. Pagina Web dedicată proiectului, Pagina de deschidere va include toate siglele, textul și sloganul impuse prin Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027.

De asemenea pagina web creată special pentru promovarea obiectivului de patrimoniu, Castelul de Apă, va include adresa paginii de web a programului (www.regiosudest.ro), către care se va face o conexiune din pagina principală a proiectului, adresa paginii de Facebook a programului (facebook.com/adrse.ro), către care se va face link și link spre site-ul mfe.gov.ro, însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.mfe.gov.ro”.

Siglele obligatorii trebuie afișate în varianta policromă pe site-urile web și trebuie să fie vizibile în partea de sus a unui dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii.

Site-ul va cuprinde:

- detalii despre proiect;
- informații utile despre noile funcționalități ale acestuia;
- o galerie foto care promovează obiectivul de patrimoniu;
- programul și detalii despre evenimentele organizate după finalizarea proiectului.

Platforma online va trebui să fie realizată astfel încât să respecte următoarele cerințe tehnice minimale:

- compatibilitate desktop și mobil;
- asigurare acces utilizatori;
- asigurarea serviciilor de optimizare;
- asigurare servicii de prevenire și combatere a riscurilor de securitate.

Cerințe referitoare la structura platformei

- La nivel general, platforma online va conține 2 module: site web public, disponibil tuturor utilizatorilor și modul administrare;
- Site-ul web va fi structurat după conținutul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în format text și/sau imagine (acolo unde este cazul);
- Toate materialele/produse/servicii menționate mai sus vor respecta regulile de identitate vizuală Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027;

Model contract

- Platforma va avea încorporat un motor de căutare după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe site;

- Structura finală a platformei online va fi elaborată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Cerințe tehnologice

- Tehnologia utilizată în dezvoltarea platformei nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante.

- Proiectarea paginilor trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniu.

Cerințe privind grafica

- Designul secțiunii trebuie să fie atrăgător, cu sobrietatea necesară imaginii Castelului de Apă, dar fără a da impresia de rigiditate.

- Contrastul dintre litere/scriș și fond trebuie să fie suficient de mare pentru vizualizarea rapidă a conținutului. Fonturile utilizate vor asigura lizibilitatea textului indiferent de browser sau platforma utilizatorilor.

- Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar, în conformitate cu secțiunile existente și să respecte regulile de identitate vizuală din Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027.

- Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile în funcție de categorie (titlu, cap listă, listă, text, etc.).

- Pentru imaginile din galeria de imagini va exista posibilitatea derulării fișierelor media făcând click pe butoane tip “înainte/înapoi”

Menținere, actualizare, dezvoltare și instruire

Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului:

- să actualizeze conținutul platformei cu informații furnizate de Autoritatea Contractantă (text, multimedia, etc.) la cererea Autorității Contractante;

- să dezvolte platforma în concordanță cu necesitățile sesizate la cererea Autorității Contractante;

- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară și la cererea Autorității Contractante;

- să instruiască personalul autorității contractante care va administra pagina web;

- prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile de aplicație apărute.

Etaplele activității de realizare a secțiunilor aferente proiectului vor fi stabilite, de comun acord, de Autoritatea contractantă și de Prestator, în funcție de necesitățile proiectului.

Prestatorul va asigura găzduirea paginii web pe o perioadă de 5 ani, fără costuri suplimentare.

II. Afișe – 100 bucăți.

Editarea și tipărirea afișelor se va realiza cu respectarea cerințelor impuse prin Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027.

Afișele vor avea următoarele caracteristici:

Model contract

Dimensiune: A3 (29,7 cm x 42 cm)

Tipar: offset, față(CMYK 4/0)

Suport: hârtie lucioasă, rezistentă la umiditate.

III. Flyere (fluturasi) – 600 bucăți.

Editarea și tipărirea flyerelor se va realiza cu respectarea cerințelor impuse prin *Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027*.

Flyerele vor avea următoarele caracteristici:

Dimensiune: A6 (10,5 cm x 14,8cm)

Tipar: offset, față(CMYK 4/0)

Suport: hârtie lucioasă, rezistentă la umiditate.

IV. Orare școlare – 1.500 bucăți

Editarea și tipărirea orarelor școlare se va realiza cu respectarea cerințelor impuse prin *Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027*.

Orarele școlare vor avea următoarele caracteristici:

Dimensiune: A5 (14,8 cm x 21,0 cm)

Tipar: offset, față(CMYK 4/0)

Suport: hârtie lucioasă, rezistentă la umiditate.

V. Semne de carte

Editarea și tipărirea semnelor de carte se va realiza cu respectarea cerințelor impuse prin *Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027*.

Semnele de carte vor avea următoarele caracteristici:

Dimensiune: 4,0 cm x 21,0 cm

Tipar: offset, față(CMYK 4/0)

Suport: hârtie lucioasă, rezistentă la umiditate.

7.6 - Prestatorul se obligă să predea beneficiarului materialele publicitare ce fac obiectul prezentului contract, astfel:

a) - Machetele materialelor de promovare vor fi elaborate de prestatorul de servicii și transmise beneficiarului spre avizare O.I., în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii de către beneficiar a Ordinului de execuție a acestora.

b) - Beneficiarul va transmite materialele de promovare spre avizare către Organismul Intermediar al Programului Operational Regional.

c) - În situația în care Serviciul de Comunicare al O.I. va solicita modificarea materialelor de promovare, prestatorul de servicii are obligația să refacă la solicitarea achizitorului, în maxim o zi lucrătoare, conținutul materialelor în conformitate cu aceste solicitări.

d) - În urma avizării materialelor de promovare de către O.I., beneficiarul va anunța prestatorul de servicii. Acesta va executa materialele în forma avizată și în maxim 3 zile lucrătoare de la data acestei înștiințări va preda materialele de promovare însoțite de un procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă, ce va fi confirmat de achizitor.

7.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

Model contract

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

În conformitate cu prevederile *art.154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, autoritatea contractantă are dreptul de a **nu** solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, întrucât prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este mai mic decât pragul valoric stabilit de lege.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

Model contract

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5 – Cu ocazia misiunilor de control desfășurate de reprezentanți ai finantatorului (AM/OI) sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect.

11.6 – La editarea/ tipărire/ publicarea materialelor publicitare ce fac obiectul contractului de prestări servicii, prestatorul de servicii trebuie să respecte condițiile impuse prin Manualul de Identitate Vizuală pentru PRSE 2021-2027 ce poate fi consultat la adresa: <https://regiosudest.ro/comunicare/identitate-vizuala>.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 – Verificările și recepția vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

Model contract

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221*, 222*, 222^1, 222^2* din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3 - Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale Instrucțiunii nr.1/2021 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau ”Metodologia propusă” din Propunerea Tehnică;
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei.

15.4 - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

Model contract

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. nr. 395/2016.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Încetarea și rezilierea unilaterală a contractului

18.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecata;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante;
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri;
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 5 zile fara plata de daune interese;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

19. Soluționarea litigiilor

Model contract

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată competentă.

20. *Limba care guvernează contractul*

20.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

21. *Comunicări*

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. *Legea aplicabilă contractului*

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRAILA			
Vizat CFP, 1886			
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU			
Semnatura:	_____		
Anul	Luna	Ziua	1
2015	03	21	